מהדורה למורה – מפתח תשובות

מטרות הדף:

- להכיר את מבנה הודעת התודה אחרי ראיון
- לתרגל ניסוח פנייה מנומסת ומכבדת
- לכתוב הודעת תודה מלאה בעצמכם

גרסת חנ"מ – פחות פריטים, עד 3 אפשרויות בחירה, בנק מילים, גופן מוגדל ושורות כתיבה רחבות. מומלץ להקריא את ההוראות בקול ולעבוד חלק אחר חלק, בלי הגבלת זמן.

חלק א' – הבנה כללית

- 1. ב – באותו יום או למחרת
- 2. ב – להראות נימוס, רצינות ועניין
- 3. ב – פנייה ותודה על הזמן

חלק ב' – נכון או לא נכון

- 1. לא נכון – עדיף לשלוח באותו יום או למחרת
- 2. נכון – כך כתוב בדף

חלק ג' – השלמת מילים

- 1. למחרת
- 2. תודה

חלק ד' – התאמה

- 1 – ב (שלום ותודה על הזמן והשיחה)
- 2 – א (נהניתי לשמוע או לספר על נושא מסוים)
- 3 – ג (תקווה להצטרף ונכונות לענות על שאלות)

חלק ה' – סדר נכון

- 1. פנייה ותודה
- 2. משהו מהשיחה
- 3. עניין והמשך
- 4. חתימה

חלק ו' – כתיבה

כרטיס יציאה – מה לחפש

- הודעת תודה קצרה, באותו יום או למחרת
- פנייה ותודה, משהו מהשיחה, עניין והמשך, חתימה
- כדי להיראות רציניים ומכבדים, בלי סלנג וסמלונים

טיפים להפעלה:

- אפשר לתרגל בזוגות כתיבת הודעה אמיתית לפי ראיון דמיוני
- לתלמידי ט' אפשר לכתוב את ההודעה הראשונה יחד עם מחנך/ת
- לשים לב להבדל בין שפה יומיומית לשפה מכבדת בהודעות רשמיות

דף תרגול: הודעת תודה אחרי הראיון

דף התלמיד/ה חנ"מ

שם: _____ כיתה: _____ תאריך: _____

אחרי ראיון מקובל לשלוח הודעת תודה קצרה. ההודעה מראה נימוס ועניין ועוזרת למראיינים לזכור אתכם. בדף הזה נתרגל את המבנה ואת הניסוח הנכון.

בנק מילים: תודה | למחרת

1 חלק א' – הבנה כללית

הקיפו את התשובה הנכונה.

1. מתי כדאי לשלוח הודעת תודה אחרי ראיון?

א) אחרי שבוע ב) באותו יום או למחרת ג) רק אם לא התקבלו

2. מה המטרה העיקרית של הודעת תודה?

א) להתלונן על הראיון ב) להראות נימוס, רצינות ועניין ג) לבקש ראיון נוסף

3. מה כותבים בחלק הראשון של ההודעה?

א) תיאור הפרויקט ב) פנייה ותודה על הזמן ג) חתימה עם שם מלא

2 חלק ב' – נכון או לא נכון

סמנו ✔ נכון או ✘ לא נכון.

#	משפט	✔ נכון	✘ לא נכון
1	אפשר לשלוח את הודעת התודה גם כעבור שבועיים	☐	☐
2	הודעת תודה אפשר לשלוח במייל או בהודעה, לפי המקובל במקום	☐	☐

3 חלק ג' – השלמת מילים

השלימו את המילה החסרה.

1. שולחים את הודעת התודה באותו יום או _____

2. בחלק הראשון כותבים פנייה ו_____

4 חלק ד' – התאמה

התאימו: כתבו ליד כל מספר את האות המתאימה מהעמודה השמאלית.

1. פנייה ותודה	___	**א.** נהניתי לשמוע או לספר על נושא מסוים
2. משהו מהשיחה	___	**ב.** שלום ותודה על הזמן והשיחה
3. עניין והמשך	___	**ג.** תקווה להצטרף ונכונות לענות על שאלות

5 חלק ה' – סדר נכון

מספרו את השלבים לפי הסדר הנכון (1, 2, 3...).

☐	חתימה
☐	עניין והמשך
☐	פנייה ותודה
☐	משהו מהשיחה

6 חלק ו' – כתיבה

ענו בקצרה.

כרטיס יציאה

מה שולחים אחרי ראיון ומתי?

מהם ארבעת חלקי המבנה של הודעת התודה?

איך הרגשתי בשיעור? 😀 🙂 😐 ☹️